

*Azienda Ospedaliera
Bianchi - Melacrino - Morelli
Reggio Calabria*

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica
R.U.P.: Giuseppe Romeo

Reggio Calabria li, **03.12.2013**

Protocollo n° **6989** del **03.12.2013**

OGGETTO: "Procedura in economia per la Fornitura e posa in opera di cassaforte antirapina presso il C.U.P. del Presidio Ospedaliero "Morelli" di Reggio Calabria".

Inviata via fax
Pubblicata su: www.ospedalerc.it

Spett./le Ditta _____

Oggetto della presente procedura è la fornitura a lotto unico, comprensiva di posa in opera, dei seguenti prodotti:

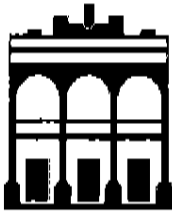
DESCRIZIONE
N°1 - Cassaforte antirapina per il deposito del denaro con validatore di banconote certificato BCE, comprensivo di assistenza a cura della ditta produttrice, per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di attivazione e messa in servizio, software di controllo remoto e licenza on-board annuale inclusi.
N°1 - KIT di n°250 contenitori a sacco trasparente termosaldabile - capacità 2.500 banconote.
N°1 - Software per la gestione da remoto della cassa deposito dalla Centrale Operativa del Servizio di Vigilanza.
N°1 - Installazione, configurazione e avviamento.

Importo base d'asta - € 17.000/00 oltre oneri IVA

Codesta ditta ove intenda concorrere alla Procedura in economia per la fornitura e posa in opera di quanto sopra indicato, dovrà far pervenire relativa offerta **entro le ore 12:00 del giorno 18 Dicembre 2013**, presso l'Ufficio Affari Generali di questa Azienda, sito in *Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri), - 89128 Reggio Calabria*, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati.

All'esterno del plico dovrà apporsi, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

<< NON APRIRE - "Cod. RMO/CASS-MOR/2013 - Procedura in economia per la fornitura e posa in opera di cassaforte antirapina presso il C.U.P. del Presidio Ospedaliero "Morelli" di Reggio Calabria >>.



*Azienda Ospedaliera
Bianchi - Melacrino - Morelli
Reggio Calabria*

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, entro il termine perentorio di cui sopra, **a pena di esclusione**, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente. Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

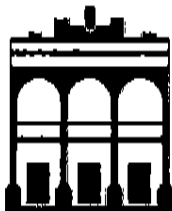
- 1) una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, e deve riportare sia l'intestazione della ditta sia la dicitura: "**Contiene offerta economica**"; l'offerta, firmata e corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, dovrà riportare:
 - per ogni singola voce, il prezzo, lo sconto praticato ed il prezzo scontato;
 - il prezzo complessivo dell'intera fornitura;
 - i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendali, giusta normativa di cui agli artt.86, comma 3-bis, e 87, comma 4, del D. Lgs. n°163/2006, ed alla più recente giurisprudenza in materia;
- 2) elenco dei prodotti offerti senza indicazione di alcun prezzo, con l'indicazione della ditta produttrice, del nome commerciale e del codice del prodotto;
- 3) relazione tecnica con descrizione analitica dei prodotti offerti, schede tecniche, cataloghi o depliant illustrativi, certificazioni dei prodotti offerti, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità dei prodotti a quanto richiesto da questa Azienda Ospedaliera;
- 4) listino prezzi ufficiale;
- 5) moduli di dichiarazione allegati alla presente lettera di invito (*Allegato 1 e Allegato 2*);
- 6) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Dirigente U.O.S. "*Monitoraggio e Controllo Attività di Ricovero e Appropriatelyzza Clinica*" di questa Azienda;
- 7) copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina per accettazione dal Titolare o dal Legale rappresentante.

Ciascuna ditta concorrente, al fine di prendere visione dei locali, nonché conoscenza delle circostanze generali che possono avere influenza sulla corretta formulazione dell'offerta, ha l'obbligo di effettuare, **a pena esclusione dalla gara**, un sopralluogo tecnico, **unico ed obbligatorio**, la cui data viene fissata per **giorno 11.12.2013 alle ore 13:00**.

In tale data, le ditte che intendono concorrere alla presente gara dovranno presentarsi presso il C.U.P. del Presidio Ospedaliero "E. Morelli", ove il Dirigente U.O.S. "*Monitoraggio e Controllo Attività di Ricovero e Appropriatelyzza Clinica*", Dott.ssa Giuseppina Albanese (Tel. 0965/393268), fornirà le informazioni necessarie e provvederà a rilasciare l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia, di cui all'art. 125 del D. Lgs. n°163/06 ed ai sensi del Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi di questa Azienda Ospedaliera. L'aggiudicazione avverrà in blocco (*pertanto l'offerta dovrà includere tutti gli articoli richiesti, a pena esclusione*) con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n°163/06.

L'esperimento della procedura in economia avrà luogo presso la Sala Gare dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sito in Via provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - Reggio Calabria, **alle ore 10:00 del giorno 20 Dicembre 2013**, ove si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche pervenute.



*Azienda Ospedaliera
Bianchi - Melacrino - Morelli
Reggio Calabria*

La procedura di gara si svolge in tre distinte fasi:

1^ FASE: IN SEDUTA PUBBLICA: potrà intervenire il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

I funzionari preposti all'espletamento della gara, previa presa atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la loro presentazione, e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederanno alla loro apertura, alla verifica del contenuto e che la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara sia conforme a quanto richiesto.

A giudizio della Commissione di gara, qualora vi siano una o più ditte la cui documentazione sia incompleta o irregolare o non rispetti i termini per l'ammissione, le stesse saranno escluse dalla gara previa verbalizzazione per ciascuna di esse dei documenti mancanti o non conformi, nonché dei motivi dell'esclusione.

2^ FASE: IN SEDUTA PRIVATA

I funzionari preposti all'espletamento della gara, dopo aver espletato gli adempimenti relativi alla prima fase, procederanno, in seduta riservata, all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle ditte concorrenti, al fine di acquisire, da parte del componente esperto, il parere di conformità dei prodotti offerti.

3^ FASE: IN SEDUTA PUBBLICA: potrà intervenire il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

I funzionari preposti all'espletamento della gara procederanno all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Le offerte economiche presentate dalle ditte non ammesse, non saranno aperte e non saranno rivelate. Saranno valutate solo le offerte economiche ritenute valide.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di parità tra due o più offerte valide, le ditte saranno invitate ad effettuare un esperimento di migliororia per il prezzo. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Se uno dei concorrenti non è presente o se nessuno voglia effettuare migliororia, si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda stessa o per sopravvenute evenienze.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica - Via Provinciale Spirito Santo n°24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Responsabile Procedimento: Giuseppe Romeo - Tel. 0965/397518 - Fax 0965/397529.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Forniture
Servizi e Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)

**All'AZIENDA OSPEDALIERA
Bianchi-Melacrino-Morelli
Via Prov.le Spirito Santo n°24
89128 Reggio Calabria**

OGGETTO: "Procedura in economia per la Fornitura e posa in opera di cassaforte antirapina presso il C.U.P. del Presidio Ospedaliero "Morelli" di Reggio Calabria".

___ l ___ sottoscritt _____

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ residente in _____ (Prov. di _____)

Via _____ n° _____

Codice Fiscale _____

in qualità di titolare, ovvero di legale rappresentante (precisare la carica) _____

della Ditta _____ corrente in _____ (Prov. di _____)

Via _____ n° _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n°445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

➤ che la ditta è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ come segue:

- iscrizione n° _____ data di iscrizione ____/____/_____
- denominazione _____
- forma giuridica _____ costituita con atto del _____
- capitale sociale in € _____ durata della società _____

➤ che non sussistono, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 Legge 575/1965 e s.m.i.;

¹ Per la partecipazione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare il presente modulo che deve essere compilato con cura ed esattezza. Il modulo deve essere firmato su ogni pagina dal dichiarante. La dichiarazione non è soggetta ad imposta di bollo.

IL DICHIARANTE

- l'insussistenza, a carico della società rappresentata, delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-tris), m-quater) ex art. 38 del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii., articolo modificato dal D.L. del 13.05.2011, n°70;
- che la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- di accettare i tempi di consegna e/o installazione del/i prodotto/i offerto/i, che vengono fissati in **giorni 15** (consecutivi e lavorativi) dalla ricezione dell'ordine relativo all'aggiudicazione;
- di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla lettera d'invito;
- di aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione delle condizioni economico-finanziarie, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura di che trattasi, e di aver giudicato il prezzo offerto conveniente;
- di mantenere valida l'offerta per la durata minima di 180 giorni;
- di essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di accettare, eventuali controversie, quale unico Foro competente il Foro di Reggio Calabria;

Luogo e data

IL DICHIARANTE
(timbro e firma leggibile del dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE

N.B.: Nel caso di partecipazione congiunta, tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascun soggetto offerente.

**AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi-Melacrino-Morelli"
Via Provinciale Spirito Santo, 24
89128 Reggio Calabria**

Oggetto: Comunicazione dati impresa per la richiesta del DURC.

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ provincia di _____
via _____ n° _____,

in qualità di Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa di seguito specificata, fornisco la seguente dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000:

DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	
SEDE OPERATIVA - Indirizzo completo (solo se diversa da sede legale)	
C.C.N.L. APPLICATO (indicare correttamente settore)	
NUMERO ADDETTI	
MATRICOLA INPS	
INPS - SEDE DI COMPETENZA	
MATRICOLA INAIL	
INAIL - POSIZIONE ATTIVA	
INAIL - SEDE DI COMPETENZA	
Data compilazione scheda	Firma _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dal Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa e dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.